
BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 MISURA A - ANNO 2024**ISTRUZIONI PER LA RENDICONTAZIONE**

Si ricorda ai soggetti beneficiari dei voucher che:

- possono richiedere, motivando adeguatamente, tempestivamente e comunque prima della realizzazione delle attività e almeno 20 giorni prima della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, eventuali variazioni relative all'intervento o alle spese indicate nella domanda presentata scrivendo all'indirizzo PEC bergamosviluppo@bg.legalmail.camcom.it. Dette eventuali variazioni devono essere preventivamente autorizzate dalla Camera di Commercio di Bergamo. A tale proposito si precisa che non sono accolte in alcun modo le richieste di variazione delle spese pervenute alla Camera di Commercio di Bergamo successivamente alla effettiva realizzazione delle nuove spese oggetto della variazione;
- tutte le spese possono essere sostenute (competenza economica) a partire dal 1° gennaio 2024 e fino al 120° giorno successivo alla data della Determinazione di approvazione della graduatoria delle domande ammesse a contributo (1° febbraio 2025).
- sono obbligati, pena decadenza totale dell'intervento finanziario a sostenere, nella realizzazione degli interventi, un investimento minimo effettivo non inferiore al 70% delle spese ammesse a contributo.

La procedura di rendicontazione è già a disposizione e dovrà avvenire entro il 3 marzo 2025 esclusivamente tramite il portale Webtelemaco. Non sono considerate ammissibili altre modalità informatiche/telematiche oppure cartacee di trasmissione/presentazione delle rendicontazioni. La Camera di Commercio di Bergamo non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

COME RENDICONTARE

Per la presentazione della rendicontazione è necessario accedere alla piattaforma telematica con le stesse modalità utilizzate in fase di presentazione della domanda e seguire i seguenti passaggi:

1. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>;
2. seguire il seguente percorso:
 - a. Sportello Pratiche
 - b. Servizi e-gov
 - c. Contributi alle imprese
 - d. Accedi tramite SPID, CNS o CIE
3. compilare il Modello Base e firmare digitalmente il file Modello Base in formato .xml
4. selezionare tasto "Nuova" o "Nuova pratica";
5. caricare il Modello Base firmato digitalmente dal tasto "Scegli file";
6. procedere con "Avvia creazione";
7. procedere con la funzione "Allega" che consente di allegare alla pratica telematica oltre al modello base anche tutti i documenti obbligatori previsti dal bando reperibili sul sito www.bg.camcom.it in home page (sezione "Bandi e finanziamenti")
8. al termine, procedere all'invio telematico (seleziona "invio pratica").

L'utente riceve per accettazione, all'indirizzo di PEC indicato, il numero di Protocollo della pratica telematica (in assenza di tale comunicazione la rendicontazione non può considerarsi correttamente inviata).

NOTA: LE INDICAZIONI QUALI "ESITO DELLA DOMANDA: POSITIVO" O SIMILI RIPORTATE NEL PORTALE TELEMACO SI RIFERISCONO ALLA SOLA PROCEDURA INFORMATICA E NON RAPPRESENTANO IN ALCUN MODO UN'INDICAZIONE SULL'ESITO DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO, NÉ SULLA COMPLETEZZA O SULLA CORRETTEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA. LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRATICA E ALL'AMMISSIONE O MENO DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO SONO EFFETTUATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO ESCLUSIVAMENTE COME INDICATO NEL BANDO.