



## **REGOLAMENTO ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER A FAVORE DELLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE AGRICOLE DELLA PROVINCIA DI BERGAMO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE – ANNO 2025**

### **1) MODALITA' DI ATTIVAZIONE E DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI**

Gli interventi formativi attivati dai soggetti accreditati dovranno rispettare quanto stabilito ai punti 4 e 7 del bando, oltre a quanto indicato in sede di accreditamento.

Nel caso di pubblicizzazione degli interventi formativi, l'Organizzazione di Categoria e/o l'Organizzazione di Servizi eventualmente delegata dovrà dare evidenza del finanziamento della Camera di commercio con la seguente dicitura "Iniziativa realizzata con il contributo della Camera di commercio di Bergamo".

Dovrà essere assicurata la possibilità a tutte le MPMI in possesso dei requisiti di beneficiare degli interventi formativi di cui al presente bando, indipendentemente dalla loro appartenenza o meno a una Organizzazione di Categoria.

In caso di non accettazione della domanda delle imprese, il soggetto attuatore dovrà, entro 30 giorni, darne comunicazione alle stesse, con indicazione delle motivazioni. Copia di tale comunicazione dovrà essere trasmessa per conoscenza a Bergamo Sviluppo.

La giornata formativa non potrà superare le 8 ore e dovrà svolgersi nella fascia oraria 7.00 – 23.00. Nel caso di percorsi formativi della durata di 8 ore, dovrà essere prevista una pausa di almeno mezz'ora.

Gli interventi formativi dovranno svolgersi in orario di lavoro.

La riproposizione di percorsi formativi aziendali, nonché di percorsi formativi interaziendali che prevedono il coinvolgimento delle medesime imprese, sarà autorizzata solo se gli analoghi percorsi già autorizzati sono stati avviati con un minimo di 8 partecipanti.

La modulistica utilizzata dovrà essere conforme agli schemi-tipo definiti da Bergamo Sviluppo.

### **2) BENEFICIARI**

Gli interventi formativi sono destinati ai lavoratori delle MPMI agricole con sede legale e/o operativa nella provincia di Bergamo e in particolare a:

- titolari, soci, amministratori unici, amministratori delegati e consiglieri delegati, coadiuvanti e collaboratori familiari iscritti all'Inail;
- dipendenti a tempo indeterminato o determinato, lavoratori somministrati e lavoratori a chiamata;
- collaboratori coordinati e continuativi;
- apprendisti;
- tirocinanti extracurricolari.

La sede abituale di lavoro dei partecipanti dovrà essere ubicata nella provincia di Bergamo.

L'elenco, la qualifica e la sede abituale di lavoro dei lavoratori iscritti al percorso formativo dovranno essere autocertificati con l'apposito allegato 2.

Non è ammessa la partecipazione ai corsi da parte del personale delle stesse Organizzazioni di Categoria accreditate o loro Organizzazioni di Servizi.

### 3) RICHIESTA CONTRIBUTI

Il soggetto attuatore, al massimo entro 30 giorni dalla conclusione del corso, dovrà inviare all'indirizzo di posta certificata [bergamosviluppo@bg.legalmail.camcom.it](mailto:bergamosviluppo@bg.legalmail.camcom.it), la seguente documentazione:

- a) Modulo di dettaglio del corso, firmato digitalmente dal legale rappresentate del soggetto attuatore (all.1).
- b) Allegati al Modulo di dettaglio:
  - i. calendario del corso;
  - ii. curricula vitae del/dei docente/i del corso;
  - iii. domanda di adesione delle imprese (mod.C) firmata digitalmente del legale rappresentate dell'impresa. In alternativa l'impresa potrà utilizzare la firma autografa allegando documento di identità in corso di validità del firmatario;
  - iv. solo se l'impresa non ha una posizione INPS/INAIL: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà firmato dall'impresa (mod.D);
  - v. autocertificazione delle imprese contenente l'elenco dei lavoratori iscritti al percorso formativo firmata digitalmente dal legale rappresentate dell'impresa (all.2). In alternativa l'impresa potrà utilizzare la firma autografa allegando documento di identità in corso di validità del firmatario.

### 4) RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA'

Il soggetto attuatore, entro 15 giorni dalla ricezione della trasmissione dei CUP da parte di Bergamo Sviluppo o, al più tardi, entro 15 giorni dal termine del corso, dovrà inviare all'indirizzo di posta certificata [bergamosviluppo@bg.legalmail.camcom.it](mailto:bergamosviluppo@bg.legalmail.camcom.it) la seguente documentazione:

- a) registri didattici:
  - nel caso di corsi in presenza: copia dei registri didattici degli interventi formativi firmati dai partecipanti, dai docenti, nonché dal rappresentante legale del soggetto attuatore (all.3);
  - nel caso di corsi erogati a distanza: copia dei registri didattici firmati dai docenti, nonché dal rappresentante legale del soggetto attuatore, contenenti gli orari di connessione al corso e report di tracciabilità prodotto dalla piattaforma utilizzata, con l'indicazione dei partecipanti e delle relative connessioni (all. 3 bis)
- b) fatture elettroniche in formato pdf ministeriale emesse dal soggetto attuatore ai partecipanti ai percorsi formativi, con l'indicazione del bando, del titolo del corso, della durata, del periodo di realizzazione e dei nominativi dei partecipanti, e integrate con il CUP come previsto dal D.L. 13/23 convertito con modifiche in Legge 41/23 art. 5 c.6.;
- c) questionari di gradimento somministrati ai partecipanti agli interventi formativi, come definito dal sistema di qualità di Bergamo Sviluppo (all.4);

### 5) LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà liquidato dopo verifica della Camera di commercio di Bergamo della frequenza di almeno il 75% del monte ore complessivo. Per i corsi aziendali il contributo verrà riconosciuto dopo la verifica della frequenza di almeno il 75% del monte ore complessivo da parte del numero minimo di 4 partecipanti previsto al punto 4 del bando.

La liquidazione del contributo è disposta con un provvedimento del Segretario Generale della Camera di commercio.

Il soggetto attuatore riscuoterà dalle imprese beneficiarie esclusivamente l'importo corrispondente alla differenza tra il corrispettivo fatturato Iva compresa e l'importo del voucher al netto delle ritenute fiscali.

A conclusione di tutte le attività i soggetti attuatori dovranno trasmettere all'indirizzo di posta certificata [bergamosviluppo@bg.legalmail.camcom.it](mailto:bergamosviluppo@bg.legalmail.camcom.it) una relazione dettagliata sull'attività formativa realizzata firmata digitalmente dal legale rappresentate del soggetto attuatore.

*Allegati da trasmettere in fase di concessione:*

- Modulo di dettaglio del corso firmato digitalmente dal legale rappresentate del soggetto attuatore (all.1)
- Calendario corso
- Curricula vitae docente
- Domanda di adesione delle imprese (mod. C)
- Solo se l'impresa non ha una posizione INPS/INAIL: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà no inps no inail (mod. D)
- Autocertificazione delle imprese (all.2).

*Allegati da trasmettere in fase di rendicontazione:*

- Registro didattico di formazione in presenza (all.3)
- Registro didattico di formazione a distanza (all.3 bis) e report di tracciabilità
- Questionari di gradimento (all.4)
- Fatture elettroniche in formato pdf ministeriale, emesse dal soggetto attuatore ai partecipanti ai percorsi formativi, e integrate con il CUP.

**Gli allegati di cui al presente regolamento verranno trasmessi da Bergamo Sviluppo ai soggetti attuatori accreditati.**