

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	SILVIA CONTI
Data di nascita	07/10/1986
Numero telefonico dell'ufficio	035.4225.270
E-mail istituzionale	conti@bg.camcom.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Titolo di studio	
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti) Dal 21/12/2023 ad oggi</p> <p>Dal 01/10/2014 a 20/12/2023</p>	<p>Tipo: Laurea specialistica o laurea di secondo livello Denominazione: 22/S GIURISPRUDENZA Rilasciato da: Università degli studi di Milano Indirizzo: via Festa del Perdono, Milano Conseguito in data: 13/10/2010 Durata: 5 anni</p> <p>Tipo: Specializzazione Denominazione: Specializzazione Area Professioni Legali Rilasciato da: Università degli Studi di Milano Indirizzo: Via Festa del Perdono, Milano Conseguito in data: 27/06/2012 Durata: 2 anni</p> <p>Tipo: Abilitazione Denominazione: Avvocato Descrizione: Avvocato Rilasciato da: Corte Appello Brescia Indirizzo: via Gambara, Brescia Conseguito in data: 01/10/2014</p> <p>Camera di Commercio di Bergamo - Qualifica: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario Servizi di supporto", assegnata all'Ufficio Servizi Informatici e Strumentali.</p> <p>Descrizione attività: affiancamento al Responsabile del Servizio in tema di gestione degli appalti e del patrimonio.</p> <p>Avvocato civilista</p>

<p>Capacità linguistiche Livello parlato Livello scritto</p>	<p>Lingua: Italiano Lingua madre: Sì</p> <p>Lingua: Inglese Lingua madre: No Ascolto (Comprensione): C1 (Comprensione): C1 (Espressione orale) Interazione: C1 (Espressione orale) Produzione: C1 Scrittura: C1</p> <p>Lingua: Francese Lingua madre: No Ascolto (Comprensione): B2 (Comprensione): B2 (Espressione orale) Interazione: B1 (Espressione orale) Produzione: B1 Scrittura: B1</p> <p>Lingua: Spagnolo Lingua madre: No Ascolto (Comprensione): B2 (Comprensione): B2 (Espressione orale) Interazione: B1 (Espressione orale) Produzione: B1 Scrittura: A2</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza del pacchetto office, internet, posta elettronica</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il titolare di p.o. ritiene di dover pubblicare</p>	<p>Esperienza iniziata il: 29/09/2022 Esperienza terminata il: 16/03/2023 Ente Organizzatore: BLUENEXT ACADEMY Titolo del corso: CORSO PER GESTORI DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione Ruolo: Partecipante Durata in ore: 40 Competenze maturate/consolidate: <u>Abilitazione per l'iscrizione e la permanenza nell'elenco degli OCC in qualità di gestore della crisi</u></p> <p>Esperienza iniziata il: 22/05/2023 Esperienza terminata il: 31/05/2023 Ente Organizzatore: BLUENEXT ACADEMY</p>

Titolo del corso: **CORSO EX ART.179 TER DISP.ATT.CPC. - CUSTODE E DELEGATO NELLE VENDITE COATTIVE IMMOBILIARI**

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 20

Competenze maturate/consolidate: Abilitazione per l'iscrizione e la permanenza nell'elenco dei Custodi e Delegati nelle operazioni di vendita nelle esecuzioni forzate

Esperienza iniziata il: 16/01/2024

Esperienza terminata il: 16/01/2024

Ente Organizzatore: Corso di formazione interno alla CCIAA

Titolo del corso: **LA NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 3

Competenze maturate/consolidate: formazione individuale

Esperienza iniziata il: 25/01/2024 - 01/02/2024

Esperienza terminata il: 17/04/2024

Ente Organizzatore: Corso di formazione interno alla CCIAA

Titolo del corso: **INTELLIGENZA ARTIFICIALE: PROSPETTIVE E SBocchi OPERATIVI**

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 4,5

Competenze maturate/consolidate: formazione individuale

Esperienza iniziata il: 17/04/2024

Esperienza terminata il: 17/04/2024

Ente Organizzatore: Corso di formazione interno alla CCIAA

Titolo del corso: **UTILIZZO DEL PROGRAMMA GDEL**

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 2

Competenze maturate/consolidate: formazione individuale

Esperienza iniziata il: 08/05/2024

Esperienza terminata il: 15/05/2024

Ente Organizzatore: Corso di formazione interno alla CCIAA

Titolo del corso: **GLI AFFIDAMENTI DIRETTI**

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento

Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 8
Competenze maturate/consolidate: formazione individuale

Esperienza iniziata il: 17/06/2024 - 18/06/2024
Esperienza terminata il: 19/06/2024
Ente Organizzatore: Corso di formazione interno alla CCIAA

Titolo del corso: IL PUNTO SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 18

Competenze maturate/consolidate: formazione individuale

Esperienza iniziata il: 17/10/2024

Esperienza terminata il: 17/10/2024

Ente Organizzatore: Corso di formazione interno alla CCIAA

Titolo del corso: LA GESTIONE DEL PROVVEDITORATO, CORSO BASE

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 8

Competenze maturate/consolidate: formazione individuale

Syllabus 2024

Completata la formazione obbligatoria dell'anno 2024, 8 corsi conclusi con attestato di livello avanzato.

Corso aggiuntivo: CONOSCERE I PRINCIPI, LA DISCIPLINA, LE FASI E I SOGGETTI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI SULLA BASE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Esperienza terminata il: 19/02/2024

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 2,20

Competenze maturate/consolidate: formazione individuale, livello introduttivo.